常州大学教育发展基金会基金立项（入账）审批表

 **NO:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | **起止时间** |  |
| **项目代码** |  | **项目名称** |  |
| **经费负责人****（审批人）** |  | **工号** |  | **立项或入账总金额（元）** |  |
| **项目概况** |  |
| **资金到款情况** | **序号** | **金额（元）** | **说明** |
| 1 |   |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **捐赠用途及支出范围** | 　 　　 |
| **使用单位意见****（签字盖章）** | 　 | **基金会秘书长意见****(签字盖章）** |  |

**经办人或引资人： 电话：**

**注：附项目捐赠协议等材料，如执行中项目，项目代码栏填写原项目号；如为新增项目，待基金会财务开设新项目号后执行。经费负责人（审批人）一般为学院或部门主要负责人。**