常州大学教育发展基金会基金立项（入账）审批表

**NO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使用单位** |  | | | | | **起止时间** |  | |
| **项目代码** |  | | | | | **项目名称** |  | |
| **经费负责人**  **（审批人）** |  | | **工号** | | |  | **立项或入账总金额（元）** |  |
| **项目概况** |  | | | | | | | |
| **资金到款情况** | **序号** | **金额（元）** | | **说明** | | | | |
| 1 |  | |  | | | | |
| 2 |  | |  | | | | |
| 3 |  | |  | | | | |
| 4 |  | |  | | | | |
| **捐赠用途及支出范围** |  | | | | | | | |
| **使用单位意见**  **（签字盖章）** |  | | | | **基金会秘书长意见**  **(签字盖章）** | |  | |

**经办人或引资人： 电话：**

**注：附项目捐赠协议等材料，如执行中项目，项目代码栏填写原项目号；如为新增项目，待基金会财务开设新项目号后执行。经费负责人（审批人）一般为学院或部门主要负责人。**